



Fastställt:
2024-05-22
Andreas Cederlund, Rektor
Reviderad:
2025-02-24

Handläggare:
Per Roslund

Rutin fördelning och reservlista internatboende Hjo Folkhögskola Ansökan och fördelning av internatboende är vid Hjo folkhögskola en separat process frånkopplad ansökan till skolans kurser. Vid Hjo fhsk finns i dagsläget ett begränsat antal rum. Arrangemang kring dubbelrum varierar från år till år då delat boende är frivilligt. Utifrån ovanstående parametrar har Hjo fhsk en rutin kring fördelning av rum samt reservlista. Ansökan till internatboende följer fyra steg;

1. Ansökan till kurs och internat via Schoolsofts ansökningsformulär.
2. Prioritering utbildningar
3. Bekräftelse av internatplats via digitalt formulär.
4. Fördelning av rum och upprättande av reservlista.

Steg 1. Alla deltagare ansöker till kursen via elevadministrativa systemet Schoolsoft. I ansökan till kursen finns förfrågan om deltagaren önskar boende vid skolans internat i mån om plats, deltagare som svarar ja på frågan sorteras till steg 3. Detta steg genomförs oavsett om deltagaren är ny eller fortsättare vid kursen/skolan.

Steg 2. Alla folkhögskolor ska bedriva Allmän kurs. Det är viktigt för skolan att vi har deltagare som söker till Allmän kurs på plats. Kyrkomusikerutbildningen är en prioriterad utbildning inom bristyrke. Våra skolvårdar kommer att ha en viktig roll på skolan och vi ser att de behöver finnas tillgängliga på skolans internat. Denna prioritering kan komma att se annorlunda ut framgent.

Steg 3. När antagningsprocessen är klar får deltagare som i steg 1 önskat internatboende ett digitalt formulär med specifik fråga om internatboende fortfarande är aktuellt samt om möjlighet till dubbelrum eller ej. Svarstiden registreras via det digitala formuläret och blir del av fördelningsprocessen samt turordning på reservlistan. OBS! Svarstiden blir avgörande för ev. kommande turordning och reservlista.

Steg 4. Nya deltagare samt fortsättare (gäller ej Allmän kurs, Kyrkomusikerutbildning samt skolvårdar som prioriteras 2025/2026) fördelas vid internatet enligt digitalt formulär och enligt angiven tidstämpel av svarstiden. Undantag från svarstiden kan göras då deltagare med dubbelrum placeras ut vid internatet (detta kan göras genom att deltagare längre ner på listan placeras in med deltagare längre upp på listan pga. viljan till delat boende). När samtliga enkelrum och dubbelrum är placerade upprättas en reservlista av resterande deltagare som sökt internatboende. Listan går enbart efter registrerad svarstid i digitalt formulär och deltagarna placeras i kronologisk ordning.

När processen är klar skickas digitala hyreskontrakt ut till samtliga deltagare som fått plats vid internatet. Hyreskontraktet skall signeras med digitalt BankID.

Hantering av reservlista; reservlistan aktiveras då deltagare som ansökt om internatboende meddelar att boende ej är aktuellt. Reservlistan aktiveras i kronologisk ordning.

Ansvarig för Hjo folkhögskolas internat ansvarar för fördelning av rum samt i vissa fall med stöd av skolläningen.